ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАЛЛАСОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседании
педагогического совета

Протокол № 1
от «28» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Палласовский сельскохозяйственный
техникум»
_____ И. А. Черновалов
«15» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Палласовский сельскохозяйственный техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Родительского комитета
№ 1 от «15» октября 2020 г.
_____ Сулимина И.И.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Студенческого совета
№ 1 от «17» сент 2020 г.
_____ Бабенко Д.

г. Палласовка 2020г.

1.Общие положения.

1.1 Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Палласовский сельскохозяйственный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291"Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

1.2 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.3 Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6 Форму отчетности и оценочный материал по всем видам практике разрабатывают предметные цикловые комиссии, согласовывают с работодателями и методическим советом техникума. Руководители практики от техникума разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям (профессиям), которые рассматриваются соответствующими выпускающими цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.7 Сроки практики устанавливаются техникумом в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности (профессии) и ОПОП СПО.

1.8 Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

1.9 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.10 Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.11 Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка

организации предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.
1.12 При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.
1.13 Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии.

Техникум:

- планирует и утверждает в Рабочем учебном плане и графике учебного процесса все этапы производственной практики в соответствии с ФГОС СПО с учетом договоров с организацией;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу учебной и производственной практики, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- осуществляет руководство производственной практикой;
- контролирует реализацию программы учебной и производственной практики и условия проведения производственной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении производственной практики, проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики.
- проводит учебно-воспитательную работу со студентами, проходящими производственную практику в организации.

1.14 В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
1.15 Организация не должна допускать использования труда студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

1.16 Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.17 Отчеты о производственной практике по профилю специальности и преддипломной практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью организации, студенты сдают на следующий день после окончания практики.

1.18 Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а студенты привлекаются к ответственности.

1.19. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1.20. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.21. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного заключения по практике от руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.22. Результаты прохождения практики представляются студентом в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2. Учебная практика.

2.1 Учебная практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности.

2.2 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по специальностям и профессиям техникума для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии), и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, в организациях, в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.
2.4 Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.
2.5 Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.
2.6. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов.
2.7. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.
2.8 По окончании учебной практики по профессиям, если ФГОС СПО предусмотрено, студенты сдают экзамен квалификационный на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий определяется приказом по техникуму.
2.9 Результаты практики отражаются в дневниках учебной практики, наличие и содержание которых определяет преподаватель или мастер производственного обучения.
2.10 Учебная практика проводится в форме практических занятий или занятий производственного обучения.
2.11 Мастер производственного обучения\преподаватель составляет план урока практического занятия. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.
В примерный комплект документов мастера производственного обучения \преподавателя входит:

- Программа практики;
- Календарно-тематический план;
- Перечень учебно-производственных работ, заданий и упражнений;
- Методические разработки;
- Положение об учебной и производственной практике студентов.

2.12 Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель практики (мастер производственного обучения/преподаватель), составляет график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

3. Производственная практика студентов обучающихся по программа подготовки квалифицированных рабочих(служащих).

3.1. Производственная практика студентов обучающихся по программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.
3.2.Производственная практика проводится в организациях, в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров между техникумом и организацией.
3.3. Производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.
3.4. Программа производственной практики разрабатывается соответствующей выпускающей предметно-цикловой комиссией, согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается директором техникума.
3.5. В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- Положение об производственной практике студентов;

- Договор с организацией о проведении практики;
- Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения;
- Программа практики;

3.6. Сроки проведения практики устанавливаются согласно графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения в предприятиях , предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.
3.7. Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от техникума, на основании наблюдений за работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики.
3.8. В период прохождения производственной практики студентами ведется дневник практики, который заверяется подписью руководителя от организации и печатью предприятия. Дневник содержит следующие: день практики по порядку, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи мастеров или руководителей практики от организации.
В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
3.9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
3.10. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
3.11.Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность.
3.12.Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Производственная практика по профилю специальности.

4.1 Производственная практика по профилю специальности проводится в передовых предприятиях на основе договоров между техникумом и организацией – базой практики, а также в учебно-производственных мастерских техникума.
4.2 Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели и специалисты организации - базы практики.
4.3 Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Формой проведения практики по профилю специальности являются: практические занятия, занятия производственного обучения и производственная деятельность, отвечающая требованиям программы практики.
4.4 Содержание практики определяет программа профессионального модуля.
4.5 Программа производственной практики по профилю специальности разрабатывается соответствующей выпускающей предметно-цикловой комиссией, согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается директором техникума.
4.6. В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Договор с организацией о проведении практики;
- Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения;
- Программа практики;
- График консультаций;

4.7. Сроки проведения практики устанавливаются согласно графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения в организациях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.
4.8. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики от техникума, на основании наблюдений за работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики.
4.9. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5. Преддипломная практика.

5.1 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
5.2 Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).
5.3 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.
5.4 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.
5.5. Преддипломная практика проводится в организациях, в учреждениях, в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.
5.6. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в техникум и учитываются при итоговой аттестации.
5.7. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
5.8. По итогам практики проводятся студенческие конференции.
5.9. Оформление студентами отчета при прохождении практики по преддипломной практики, выполняется на листах формата А4 и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан студентом и руководителем практики от организации, от техникума, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе. Отчет должен содержать 20-25 листов машинописного текста.
На основании записей в дневнике студент составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практики по темам. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы, фотографии), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.
Индивидуальное задание выдается обучающемуся согласно программе практики, места прохождения практики и является основой для выполнения выпускной квалификационной работы.